

PROTOCOLO no Quotidiano Organizacional

Programa

Sessão I - 23 de maio

14h15 | Boas Vindas

14h30 | Início dos Trabalhos

1. Protocolo na atualidade: que função e que aplicabilidade?
2. Práticas de Protocolo aplicáveis à gestão de relacionamentos profissionais (na comunicação interpessoal, na imagem pessoal, no recebimento de individualidades)

18h00 | Fim dos Trabalhos

Sessão II - 24 de maio

14h15 | Boas Vindas

14h30 | Início dos Trabalhos

3. Precedências (oficiais e não-oficiais) e a respetiva implementação (em presidências, em plateias, à mesa de reuniões)

18h00 | Fim dos Trabalhos

Sessão III - 25 de maio

14h15 | Boas Vindas

14h30 | Início dos Trabalhos

4. Símbolos Nacionais e respetiva normativa legal. A ordenação de bandeiras
5. Aspetos protocolares a considerar no alinhamento de um programa (a sessão de abertura, a ordenação das intervenções, a sessão de encerramento)
6. Os detalhes enquanto elementos diferenciadores
7. Gafes: como evitar
8. Perguntas & Respostas

18h00 | Fim dos Trabalhos

Entidades organizadoras

CAPACITAR || academia
de formação

ano
SOFTWARE

anoGov

Miroma | ComprasPT