

# Gestão Preventiva dos Contratos Públicos

## Programa

**Datas:** 3, 5, 10 e 12 de fevereiro

**Horário:** 09h30 às 12h30

**Nota:** Está previsto um intervalo de aproximadamente 15 minutos em cada sessão.

1. As três etapas fundamentais do processo de contratação pública
2. A relevância da fase de execução e o papel do Gestor do Contrato nesse contexto: Principais obstáculos e dificuldades encontrados na prática
3. A profissionalização na contratação pública como objetivo estratégico, incluindo o Gestor do Contrato
4. A função do Gestor do Contrato como elemento da “boa administração”
5. Impactos e responsabilidades associadas ao exercício dessa função
6. Nomeação do Gestor do Contrato: muito além de um ato meramente formal
7. Critérios e momentos para a designação: quem deve nomear, por que motivo e em que fase
8. Nomeação e declaração de inexistência de conflitos de interesse: não obrigatoriedade de simultaneidade e eventuais divergências
9. Ferramentas essenciais do Gestor do Contrato: compreensão integral do contrato (artigo 96.º, n.º 2)
10. Planeamento da execução e definição de indicadores de desempenho, com atenção ao cumprimento dos prazos contratuais e às orientações do Tribunal de Contas
11. Importância da formalização escrita em diversas diligências
12. Necessidade de atuação rápida e diligente em tempo oportuno
13. Alterações objetivas ao contrato e respetivas repercussões, especialmente financeiras, à luz dos ensinamentos do Tribunal de Contas
14. Particularidades das empreitadas de obras públicas: interação entre o Gestor do Contrato e o diretor de fiscalização
15. Estudo e debate de casos práticos